

# PÕHIKIRI

## HARJUMAA PUUETEGA INIMESTE NÕUKOJA PÕHIKIRI

### I ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühingu nimi on Harjumaa Puuetega Inimeste Nõukoda (edaspidi Koda).
2. Koja aadress on Toompuiestee 10, Tallinn.
3. Koda on asutatud 21. novembril 1995. aastal Tallinnas.

### II KOJA EESMÄRGID JA TEGEVUS

4. Koda on eraõiguslik juriidiline isik, mille eesmärgiks on kaitsta puuetega inimestega tegutsevate ühingute huve ja selle kaudu iga ühingu üksikliikme huve. Ühingu eesmärkideks on:
  - 4.1. nõustada ja suunata ühingute tegevust tagamaks ühingute liikmetele eluoluks võrdsed võimalused;
  - 4.2. üldsuse teadlikkuse tõstmine eri puudeliikidest ning elukvaliteedi parandamise võimalustest;
  - 4.3. olla vahendajaks ühingute ja riigi ning omavalitsuste vahel;
  - 4.4. teha koostööd oma eesmärkide saavutamiseks teiste organisatsioonidega nii kodu- ja välismaal.
5. Kojal on oma sümboolika.
6. Eesmärkide täitmiseks koda:
  - 6.1. võimaldab oma liikmetele koolitusi;
  - 6.2. algatab ja osaleb puuetega inimesi puudutavate uurimustööde, arengukavade ja erinevate projektide teostamisel;
  - 6.3. arendab aktiivset seltskondlikku tegevust koja raames ning loob ühistegevuse paremaks korraldamiseks sidemeid teiste samalaadsete organisatsioonidega;
  - 6.4. suhtleb valitsusasutustega, kohalike omavalitsustega, firmade ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal;
  - 6.5. viib oma tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi avalikke heategevuslikke üritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi, sõlmib sponsor- ning reklaamilepinguid ning annab välja trükiseid;
  - 6.6. autasustab ja stimuleerib koja tegevuse arendamisel silmapaistnud isikuid ning organisatsioone, annab välja stipendiume.

### III KOJA LIIKMESKOND

7. Koja liikmeteks võivad olla puuetega inimestega tegutsevad juriidilised isikud, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad oma esindajate kaudu aktiivselt koja tegevuses.
8. Koja liikmeks astumiseks tuleb soovijal esitada koja juhatusle kirjalik avaldus, mille kohta juhatus teeb otsuse 30 kalendripäeva jooksul arvates avalduse laekumise päevast. Kui koja juhatus keeldub taotlejat liikmeks võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmine otsustatakse koja üldkoosolekul.
9. Liikmel on õigus koja juhatusle esitatud kirjaliku avalduse alusel kojast välja astuda.
10. võib kojast välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei täida koja põhikirja sätteid või on oma tegevusega tekitanud kojale olulist mainekahju. Kojast välja arvatud liikmele tuleb tema kojast väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada. Väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsuse ülevaatamist üldkoosoleku poolt.
11. Koja liikmel on õigus:
  - 11.1. osaleda ja olla esindatud kõigil koja poolt korraldatavates üritustel;
  - 11.2. osaleda hääleõiguslikuna üldkoosolekute töös;
  - 11.3. valida ja olla valitud koja juht-, kontroll- ning teistesse valitavatesse organitesse, esindada koda selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
  - 11.4. esitada arupärimisi ja ettepanekuid koja valitavate organite tegevuse kohta ning saada koja tegevusest teda huvitavat informatsiooni;
  - 11.5. kasutada vastavalt kehtestatud korrale koja sümboolikat ja koja vara.
12. Koja liige on kohustatud:
  - 12.1. järgima koja põhikirja ning üldkoosoleku, juhatuse ja muude organite otsuseid;
  - 12.2. kinni koja sümboolika kasutamisele kehtestatud korrast;
  - 12.3. hoidma ja kaitsma koja head nime, seisma koja eesmärkide ja põhimõtete eest.

### IV KOJA JUHTIMINE JA JÄRELVALVE

13. Koja kõrgemaks organiks on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik koja liikmed. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul.

14. Juhatus on kohustatud erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma , kui seda nõuavad koja huvid või nõue üldkoosoleku kokkukutsumiseks on esitatud kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 koja liikmete poolt.
15. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku ülaltoodud korras liikmete poolt esitatud nõude alusel, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva ning kokkukutsumise teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakorra projekt.
16. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid koja juhtimise küsimustes, mis ei ole antud käesoleva põhikirjaga juhatuses pädevusse. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
  - 16.1. põhikirja muutmine ja koja eesmärkide muutmine
  - 16.2. koja lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
  - 16.3. majandusaasta aruande kinnitamine;
  - 16.4. koja juhatuses liikmete volituse aja ning juhatuses liikmete arvu kinnitamine;
  - 16.5. koja juhatuses liikmete määramine;
  - 16.6. juhatuses tehingu tegemine või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes koja esindaja määramine;
  - 16.7. koja vara võõrandamise või asjaõigusega koormamise otsustamine ning vastavate tingimuste kehtestamine.
17. Üldkoosolekut juhatab koja juhatuses esimees või liikmete soovil üldkoosolekul valitud juhataja. Üldkoosolek viiakse läbi üldkoosolekul vastuvõetud reglemendi järgi. Hääletamise kord määratakse üldkoosoleku reglemendiga. Kui üldkoosolekul osalev koja liige nõuab salajast hääletamist, tuleb antud küsimuses võtta otsus vastu salajase hääletamise teel.
18. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
19. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool hääleõiguslikest liikmetest või volitatud esindajatest. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid.

20. Kui üldkoosolek ei ole pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus 14 päeva, kuid mitte vähem kui 7 päeva jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekus osalenud või esindatud liikmete arvust, kuid üksnes juhul, kui üldkoosolekus osaleb või on esindatud vähemalt kaks liiget.
21. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud kõik koja liikmed.
22. Üldkoosolekul võib hääletada koja liige või tema esindaja, kellele on antud kirjalik volikiri.
23. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud koja liikmetest või nende esindajatest.
24. Koja tegevuse eesmärkide muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
25. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmisest.
26. Igal koja liikmel on üks hääl.
27. Liige ei või hääletada, kui koda otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu sõlmimist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
28. Kojal on juhatus, mis seda juhib ja esindab. Koja juhatuse liikmete alammääraks on 1 ja ülemmääraks on 3. Juhatuse liikmete volituse aja ning selleks ajaks valitavate juhatuse liikmete arvu otsustab üldkoosolek.
29. Juhatuse liikmete valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaadid, kes said teistest enam hääli. Seda tingimusel, et kandidaadi poolt hääletas vähemalt kaks koja liiget. Võrdse arvu hääli kogunud kandidaatide vahel viiakse läbi kordusvahetamine.

30. Juhatus tegevust korraldab juhatuse esimees, kes valitakse juhatuse liikmete seast.
31. Kõikides õigustoimingutes esindavad koda juhatuse esimees üksinda või teised juhatuse liikmed koos.
32. Juhatus võtab vastu otsuseid koja juhtimise küsimustes. Juhatus pädevusse kuuluvad:
- 32.1. koja üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
  - 32.2. liitudesse ja teistesse organisatsioonidesse astumise ja sealt lahkumise otsustamine;
  - 32.3. koja tegevuskavade ja eelarve koostamine ja kinnitamine;
  - 32.4. koja komisjonide ja institutsioonide moodustamine ja nende juhtide nimeline kinnitamine;
  - 32.5. koja sümboolika ning selle kasutamise statuutide kinnitamine;
  - 32.6. laenude võtmine ja andmine;
  - 32.7. kontode ja arvete avamine krediidiasutuses, lepingute sõlmimine ja volikirjade välja andmine.
33. Juhatus koosolekud kutsub kokku ja juhib koja juhatuse esimees vastavalt vajadusele kuid mitte harvemini kui üks kord kvartalis. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekus osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatus koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud juhatuse liikmetest. Koosolekud protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult ning neile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

## **V KOJA VAHENDID, VARA JA ARUANDLUS**

34. Koja vahendid ja vara moodustuvad:
- 34.1. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
  - 34.2. toetustest kohalike omavalitsuste eelarvetest, riiklikest toetustest või toetustest piirkondlikelt, ülemaalistelt või rahvusvahelistelt liitudelt, ühendustelt ja fondidelt;
  - 34.3. projektitööst ja koolituse korraldamisest;
  - 34.4. koja põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatest tuluüritustest, sponsor- ja reklaamilepingutest, tehingutest kinnis- ja vallasvaraga laekuvast tulust, intressitulust ning muudest laekumistest.

35. Koja majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

## **VI KOJA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

36. Koja tegevus lõpetatakse:

- 36.1. üldkoosoleku otsuse alusel, kui selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest;
- 36.2. koja liikmete arvu vähenemisel alla kahe.

37. Likvideerijateks on juhatuse liikmed kui üldkoosoleku otsusega pole ette nähtud teisiti. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus. Likvideerijatel on õigus esindada koda ainult ühiselt.

38. Likvideerijad lõpetavad koja tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja annavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle puuetega inimestega tegelevale ning tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalikõiguslikule juriidilisele isikule.

## **VII ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE**

39. Koda võib ühineda teise mittetulundusühinguga ja jaguneda jaotumise või eraldumise teel teisteks mittetulundusühinguteks üldkoosoleku otsuse alusel, kui koja ühinemine või jagunemine on lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina, sellest on koja liikmetele põhikirja punktis 16 ettenähtud korras teatatud ja selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

Käesolev põhikiri on vastu võetud Harjumaa Puuetega Inimeste Nõukoja asutamiskoosolekul 21. novembril 1995. aastal Tallinnas ja muudetud ning täiendatud HPIN üldkoosolekul 19. veebruaril 1998 aastal Tallinnas ning muudetud ja täiendatud HPIN üldkoosolekul 14. veebruaril 2002 aastal Karjakülas ning muudetud HPIN üldkoosolekul 09.märtsil 2007 a, muudetud ja täiendatud 23. mail 2013 ning 13. mail 2023.